

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; personel belgelendirmesi için başvuruların alınması, değerlendirilmesi, belgelendirme kararının alınması ve belge düzenlenmesi için uygulanacak yöntemleri ve sorumlulukları belirlemektir.

2. TANIMLAR

Kurum: Mesleki Yeterlilik Kurumu

3. İLGİLİ DOKÜMANLAR ve REFERANSLAR

FR.21 Sınav Programı

FR.22 Sınav Bildirim Formu

FR.24 Sınav Sonuç Listesi

FR.25 Belge Almaya Hak Kazananlar Listesi

FR.26 Belgelendirme Karar Formu

FR.27 Belgelendirilmiş Personel Performans İzleme Formu

FR.44 Mesleki Yeterlilik Belge Kullanım Sözleşmesi

FR.45 Aday Bilgilendirme Formu

FR.47 Karar Verici /Değerlendirici ve Gözetmeni Atama Formu

FR.49 Personel Belgelendirme Başvuru Formu

FR.121 Teslimat Tutanağı

FR.119 Aday Dosyası Kontrol Formu

PR.01 Personel Atama ve Performans Değerlendirme Prosedürü

PR.06 Sınav ve Değerlendirme Prosedürü

PR.09 İtiraz ve Şikâyet Prosedürü

LS.03 Belgelendirme Ücretleri Listesi

LS.04 Personel Belgelendirme Takip Listesi

Ulusal Yeterlilikler/Belgelendirme Programları

Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Uygulama Rehberi

4. UYGULAMA

4.1. Belgelendirme Başvurularının Alınması ve Sözleşme Yapılması

Personel belgelendirme başvuruları, Belgelendirme Müdürlüğü tarafından, ilgili Personel Belgelendirme Başvuru Formu ile elden, faks veya e-mail yoluyla veya ONAYTÜRK web sitesi üzerinden on-line olarak alınır.

Belgelendirme Müdürlüğü, Personel Belgelendirme Başvuru Formunun, başvuru sahibinin gerçek durumunu gösterecek şekilde, doğru ve eksiksiz şekilde doldurulup, imzalandıktan sonra, ONAYTÜRK'e iletilmesini sağlar.

Başvuru sırasında;

- Başvuru sahibinin kişisel bilgileri (Adı, adresi ve kişinin tanınması için gerekli olabilecek diğer bilgiler)
- İstenen belgelendirmenin kapsamı,
- Başvuru sahibinin belgelendirme şartlarına uymayı kabul ettiğine ve değerlendirme için

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

Kod No	PR.05
Yayın Tarihi	24.04.2017
Revizyon No	13
Revizyon Tarihi	27.05.2020
Sayfa	2/11

- gerekecek her türlü bilgiyi sağlayacağına ilişkin beyan,
- d) Belgelendirme programının ön şartlarına uygunluğu objektif olarak kanıtlayacak her türlü destekleyici bilgi,
- e) 11UY0010-3/03 Çelik Kaynakçısı Seviye 3 meslek birimi özel başvuru bilgileri FR.49 Personel Belgelendirme Başvuru Formunda aday tarafından belirtilmesi istenir.
- f) Başvuru sahibine, makul olmak kaydıyla özel ihtiyaçlarının yerine getirilmesi talebini beyan etme imkânı olduğuna dair bir bildirim,
- g) Kimlik Kartı kopyası (Nüfus Cüzdanı fotokopisi),
- h) Sınav ücretinin ödendiğine dair dekont alınır.

Başvuru sahibi, Personel Belgelendirme Başvuru Formunu doldururken, ayrıca belgelendirme şartlarına uymayı kabul ettiğini ve değerlendirme için gereken her türlü bilgiyi sağlayacağını beyan eden ve personel belgelendirme ile ilgili genel şartları kabul ettiğini taahhüt etmek üzere formu imzalar.

Aday haklarıyla alakalı bilgilendirme aday bilgilendirme formu ile yapılır.

Adayla kurum arasındaki hak ve yükümlülükleri içeren Mesleki Yeterlilik Belge Kullanım Sözleşmesini başvuru sırasında imzalanır ve bir kopyası adaya teslim edilir.

Personel belgelendirme ücretleri; Piyasa koşulları ve yapılan maliyet analizi sonucunda Belgelendirme Ücretleri Listesinde belirtildiği şekilde uygulanır.

Kuruluş tüm adaylara başvurma ve sınava alınma imkânı tanır. (başvuru alımı için asansörlü veya engelli personelin gelmesine uygun şartları taşıyan, İSG mevzuatına uygun, Güvenli, Masa, Sandalye, Kamera kayıtları saklamak için gerekli ekipmanı ve evrakları saklamak için arşiv odası, yeterli bilgisayar vb. ekipmanı sağlayan ofis)

Onaytürk belirlemiş olduğu;

- a) 18 yaş altındaki adayların
- b) Engelli adayların (spastik, kör, ve işi yapmasına engel uzuv kaybı olan), adayların başvurularını kabul etmemektedir.

4.2. Başvuruların Gözden Geçirilmesi

Başvuru sırasında istenen belgeler ve Personel Belgelendirme Başvuru Formu, Belgelendirme Müdürü tarafından, aşağıdaki şartların sağlanıp sağlanmadığının tespiti amacıyla gözden geçirilir:

- a) Talep edilen belgelendirmenin verilebilme yeteneği,
- b) Başvuru sahiplerinin özel ihtiyaçlarının karşılanabilirliği (Dil, fiziksel engel vb. yetersizlikler),
- Başvurunun gözden geçirilmesi aşamasında, belgelendirmeye aday personel ile irtibata geçilerek, kişinin talebi ve durumu hakkında varsa tüm eksik bilgiler giderilir.

Varsa tüm eksik bilgiler giderildikten sonra, başvuru sahibi, Personel Belgelendirme Başvuru Formunu, belgelendirme şartlarına uymayı kabul ettiğini ve değerlendirme için gereken her türlü bilgiyi sağlayacağını beyan eden ve personel belgelendirme ile ilgili genel şartları kabul ettiğini taahhüt etmek üzere formu imzalar. Tamamlanan başvuru Belgelendirme Müdürü tarafından kontrol edilerek eksiklik yok ise başvuru kabul edilir. Başvurusu kabul edilen aday veya tek başvuru ile alınan adaylar 1 ay içinde sınav programına dâhil edilirler. Başvurusu alınıp 60 gün sınava alınmayan veya 60 gün sonrasında ücret iadesi isteyen adayların ödedikleri tutar iade edilir.

Adayın başvurusunun reddedilmesi durumunda adaya 15 gün içinde sözlü, sms, tel ve mail yoluyla bilgilendirme yapılır.

Gerektiği durumlarda, (Yoğunluk vb.) Personel Belgelendirme Başvuru Formu, Mesleki Yeterlilik Kullanım Sözleşmesi, Karar Verici Değerlendirici ve Gözetmeni Atama formlarında imza kaşesi kullanılabilir.

Aday Personel İçin Yeterlilik Şartları

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

Belgelendirmeye aday personel için yeterlilik şartları, ilgili Ulusal Yeterlilik/Belgelendirme Programında tanımlamıştır.

4.3. Sınav Programı İle İlgili Bilgilendirme

Sınav, ONAYTÜRK tarafından hazırlanan ve Kuruma bildirilen Sınav Programına uygun olarak gerçekleştirilir.

Sınav tarihi, ONAYTÜRK tarafından, Sınav Programı veya başvuru sahibinin talepleri doğrultusunda belirlenir.

Sınav Programları, Belgelendirme Müdürlüğü tarafından, sınavın başlayacağı tarihten 2 gün öncesine kadar; Sınav Programındaki değişiklikler ile sınava katılacak adayların kişisel bilgileri ise sınav öncesine kadar elektronik ortamda MYK Kurumuna bildirilir.

ONAYTÜRK'den kaynaklanmayan sebeplerle sınava ilişkin, meydana gelen her türlü değişiklik, Planlama ve Operasyon Sorumlusu tarafından, aynı gün içerisinde MYK Kuruma bildirilir. Planlama ve Operasyon Sorumlusu tarafından, değişikliklere ilişkin kayıt, kanıt ve gerekçe ise 2 iş günü içerisinde MYK Kurumuna iletilir.

4.4. Sınav Programı İçin Hazırlık

Sınavlar, ONAYTÜRK'ün kendisine ait sabit sınav yeri veya sözleşme yaptığı sınav yerlerini kullanmak suretiyle yapılabilir.

Sınav, ONAYTÜRK'ün kendisine ait sabit sınav yeri dışında, gezici sınav alanı tarafından yapılacaksa, sınav yerini kullandıracak taraf ile bir sözleşme yapılarak, sınav yeri ve sınav gereçlerinin hazır olması sağlanır.

Sınav Programı doğrultusunda sınav yeri, tarihi ve diğer şartlar, Planlama ve Operasyon Sorumlusu tarafından belirlenir ve başvuru sahibine Sınav Bildirim Formu ile veya sınav tarihlerini ve saatini içeren bilgilendirme sınavdan asgari 3 gün önce (sözlü,e:mail,sms yoluyla) bildirilir.

Sabit sınav merkezimizde sınavlar 1 adayın başvurması ile programlanır, İstisnai durumlar hariç. Ahşap Kalıp, Betonarme Demircisi azami 4 adayın başvurması ile sınav programlanır. Grup halinde yapılan sınavlarda gerekli aday sayısına ulaşamadığı durumlarda veya başvurusu tamamlanmayan adaylarda bekleme süresi 60 gün olarak belirlenmiştir. Başvurusu alınan aday bu süre bitiminde sınava dâhil edilemez ve bu süre bitiminde sınav ücret iadesi istemesi halinde sınav ücreti kendisine iade edilir.

Gezici sınav alanlarında sınavlar 5 adayın başvurması ile programlanır. İstisnai durumlar hariç.

4.5. Değerlendirici ve Sınav Gözetmenlerinin Görevlendirilmesi

Belgelendirme Müdürlüğü, ilgili sınavı yapacak uzmanlık alanında, Personel Atama ve Performans Değerlendirme Prosedürü doğrultusunda atanmış Değerlendirici(ler) ve gereken durumlarda Sınav Gözetmen(ler)ini, görevlendirir.

Gerçekleştirilecek teorik sınavlarda, görevlendirilecek Değerlendirici(ler) ve Sınav Gözetmen(ler)inin sayısı, aşağıdaki tabloya göre belirlenir, Ancak 12UY0083-3/00 Metal Kesimci ve 12UY0084-4/00 Metal Kesim Operatörü sınavlarını 2 değerlendirici ile yapma zorunluluğu vardır.

Katılımcı Sayısı	Değerlendirici Sayısı	Ek Değerlendirici Sayısı	Sınav Gözetmeni Sayısı
1-36	1	-	-
36-72	1	+1	veya 1
>72	Yukarıdaki ilerlemeye benzer şekilde orantılı olarak hesaplanacaktır.		

Gerçekleştirilecek performansa dayalı sınavlarda, görevlendirilecek Değerlendirici(ler) ve Sınav Gözetmen(ler)inin sayısı, aşağıdaki tabloya göre belirlenir:

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

 <p>MESLEKİ YETERLİLİK SINAV VE BELGELENDİRME MERKEZİ A.Ş.</p>	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Kod No	PR.05
		Yayın Tarihi	24.04.2017
		Revizyon No	13
		Revizyon Tarihi	27.05.2020
		Sayfa	4/11

Katılımcı Sayısı	Değerlendirici Sayısı	Ek Değerlendirici Sayısı	Sınav Gözetmeni Sayısı
1-16	1	-	-
17-30	1	+1	veya 1
>30	Yukarıdaki ilerlemeye benzer şekilde orantılı olarak hesaplanacaktır.		

a) İlgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmedikçe, Ek-1 Performans Sınavları Grup Halinde Yapılan Ulusal Yeterlilikler Listesi1 nde yer alan ulusal yeterliliklerde, değerlendirici eş zamanlı olarak en fazla 4 kişiden oluşan tek bir grubun sınavında görevlendirilebilir.

b) Ulusal yeterliliklerde tanımlanan başarımların ölçütlerinin, beceri ve yetkinlik ifadelerinin sınav süreci boyunca değerlendirici tarafından ayrıntılı takip edilmesi gereken, sınav esnasında değerlendiricinin adaya sözlü olarak soru iletilmesi veya adayın bulgularını sözlü olarak ifade etmesi gereken durumlarda değerlendiricinin sadece 1 adayı değerlendirmesi esastır. Bu gibi durumlarda eş zamanlı değerlendirme yapılamaz.

c) İlgili ulusal yeterliliklerde aksi belirtilmedikçe, a ve b bentlerinde tanımlanan durumlar dışında kalan ulusal yeterliliklerde, adayların performanslarının birbirinden etkilenmemesini sağlayacak sınav ortamının oluşturulması ve etkin, geçerli bir ölçme ve değerlendirme yapılması şartıyla bir değerlendirici eş zamanlı olarak en fazla 3 adayı değerlendirebilir.

Değerlendiricinin bir gün içerisinde, sınavında görevlendireceği aday sayısı 8 adayın üzerinde ise (8 hariç) kuruluş tarafından kamera çekimi, Sınav ortamının düzenlenmesi, kontrolünün sağlanması ve benzeri görevlerin sağlıklı yapılması için değerlendiricinin yanında en az bir gözetmen görevlendirilir.

Seçilen Değerlendirici(ler) ve Sınav Gözetmen(ler)i, Planlama ve Operasyon Sorumlusu tarafından, Sınav Bildirim Formu/SMS/Tel/Mail ile bilgilendirilir.

Karar Vericiler sınav bildirimlerini Onaytürk yazılım programında yapılarak sınav dokümanıyla; karar verme süreci bildirimlerini takip ederler.

Karar Verici/Değerlendirici/Sınav Gözetmeni ticari, akrabalık ve tanıdıklık benzeri bağlantısı olduğu kişilerin sınavında görev yapamaz.

Sınavlar, Sınav ve Değerlendirme Prosedürü doğrultusunda yapılır.

4.6. Belgelendirme Kararı

Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve belgelendirme kararı, ONAYTÜRK'ün yetki ve sorumluluğundadır.

Sınav sonuçları, Değerlendirici(ler) tarafından, Sınav Sonuç Listesi ile Belgelendirme Müdürlüğüne bildirilir.

Belgelendirme Müdürlüğü, Değerlendirici(ler) tarafından bildirilen değerlendirme sonuçlarını ve sınav dokümantasyonunu, başvuru dokümanlarıyla birlikte ilgili Karar Vericiye iletir.

Belgelendirme kararı için, ilgili sınavda Değerlendirici olarak görev almayan bir Karar Verici görevlendirilir. Değerlendirici(ler), ONAYTÜRK bünyesinde aynı zamanda Karar Verici olarak görev yapıyorsa kendi gerçekleştirdiği sınavın kararını veremez.

Karar Verici, personel belgelendirme ile ilgili şartları, sonuçların değerlendirmesini ve belgelendirme kararını, sadece talep edilen belgelendirme kapsamı ile doğrudan ilgili hususlarla sınırlı tutar.

Sınav sonuçları, ONAYTÜRK tarafından görevlendirilen Karar Verici tarafından, ilgili Ulusal Yeterlilikte/Belgelendirme Programında belirtilen usullere göre değerlendirilir. Metal Kesimci ve Metal Kesim Operatörü Uygulama sınavında iki değerlendirici tarafından doldurulan uygulama sınavı aday değerlendirme formlarında her bir ölçüt için işaretleme yapıp yapılmadığını kontrol eder.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

İlgili Karar Verici, sınav sonuçlarını, Değerlendirici(ler)in oluşturduğu Sınav Sonuç Listesi, sınav dokümantasyonu, başvuru dokümanlarını ve Aday Dosyası Kontrol Formu inceleyerek "Belge" düzenlemesine veya düzenlenmemesine karar verir ve bunu ilgili Belgelendirme Karar Formunda belirtir.

İlgili Karar Verici tarafından yapılan değerlendirmeler sonrasında, "Belge" düzenlemesi yönünde karar verilen adaylar için, Belge Almaya Hak Kazananlar Listesi oluşturulur ve Belgelendirme Müdürlüğüne bildirilir.

İlgili Karar Verici tarafından "Belge" düzenlenmesine karar verilmesi halinde, Belge Almaya Hak Kazananlar Listesi kararın sahiplenilmesi adına Belgelendirme Müdürü tarafından da imzalanır. Belgelerin düzenlenmesi amacıyla; sınavın yeri, tarihi, türü, katılımcıları, değerlendiricileri gibi bilgileri içeren Sınav Sonuç Listesi ile Belge Almaya Hak Kazananlar Listesi, Belgelendirme Müdürlüğü tarafından MYK Kurumuna bildirilir. MYK Kuruma belge masraf karşılığı olan tutarların ödemesi teşvikten yararlanmayanlardan talep edilerek yatırılır.

İlgili Karar Verici tarafından, belge düzenlenmemesine karar verilmesi durumunda, bu durum Belgelendirme Müdürlüğü tarafından adaya sözlü,sms,mail posta veya kargo ile bildirilir.

Karar Verici, Karar Verme sürecinde sınav süreci incelemelerinde uygunsuz bir durum ile karşılaştığında tespit edilen hata ile ilgili Düzeltici Önleyici Faaliyet açarak sınavdan sorumlu olan ilgili değerlendirici personele konu ile ilgili tutanak düzenlenerek gerekli eğitim vb. işlemler yapılır.

Aday, sınav sonuçlarına veya belgelendirme prosedürüne itiraz ettiği takdirde durum, İtiraz ve Şikâyet Prosedürüne göre değerlendirilir ve prosedüre uygun bir karar verilir. Belgelendirilmiş personelin takibi, Belgelendirme Müdürlüğü tarafından, Personel Belgelendirme Takip Listesi ile yapılır.

4.7. Belgelerin Düzenlenmesi

Mesleki Yeterlilik Belgelerinde, Kurumun belirlediği format doğrultusunda, aşağıda belirtilen bilgiler yer alır:

- Belgelendirilen kişinin adı, soyadı, TC kimlik numarası
- Benzersiz bir belge numarası,
- ONAYTÜRK'ün adı ve logosu, MYK logosu ve TÜRKAK logosu,
- Yayın tarihi (uygun olduğu takdirde) dâhil belgelendirme programı, ulusal yeterlilik, standard ve diğer ilgili dokümanlara yapılan bir atıf,
- Uygulanabilir olduğunda geçerlilik koşulları ve sınırlamalar dâhil belgelendirme kapsamı,
- Belgelendirmenin yürürlük tarihi ve sona erme tarihi.

Belgelerin numaralandırılması, Mesleki Yeterlilik Kurumu kuralları doğrultusunda yapılır.

ONAYTÜRK tarafından belgelendirme kararı verilen adaylar için Mesleki Yeterlilik Belgesi, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından düzenlenir. Mesleki Yeterlilik Belgelerinde tek imza yer alır.

Belge almaya hak kazananlara, Mesleki Yeterlilik Belgelerine bağlı olarak, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından, kimlik kartı şeklinde belgeler de düzenlenir.

Mesleki Yeterlilik Belgesinin ve kimlik kartının şekli, içeriği ve güvenlik unsurları Kurum tarafından belirlenir.

Belgelendirilmiş kişi ile ilgili yasaların bu tür bilgilerin açıklanmadığı durumlar hariç 3.tarafların(kurum/kuruluşlar vb.)belgelendirilmiş kişi ile ilgili belgenin kapsamı, geçerlilik süresi, hakkında bilgileri vermektedir.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür
---	--------------------------

Mesleki Yeterlilik Belgelerini imzalamaya, ONAYTÜRK'ü temsil ve ilzama yetkili olan veya bu konuda usulüne uygun yetki devri yapılan yetkilendirilmiş kişiler yetkilidir. Kurum tarafından düzenlenen belgeler, bu konuda yetkilendirilen Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belge 2 gün içinde imzalanır, Yönetim Kurulu Başkanının olmadığı durumlarda belgeler Genel Müdür tarafından imzalanır. ONAYTÜRK'de kalmak üzere belgelerin bir kopyası alınır ve dosyalanır. Hazırlanan belge Belgelendirme Müdürlüğü tarafından Adaya sms,tel,email yoluyla haberdar edilerek ONAYTÜRK'e gelerek elden teslim edilmesi veya iş/ev adresine posta /kargo ile 15 gün içinde teslim edilmesi sağlanır.

ONAYTÜRK tarafından yapılan sınavlarda başarılı olunan her bir yeterlilik birimi için, bireyin talebi hâlinde, başarı durumunu gösteren birim başarı belgesi düzenlenir. Birim başarı belgesinin şekli, içeriği ve geçerlilik süresi ilgili ulusal yeterliliğe uygun olmak kaydıyla ONAYTÜRK tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Adayın sahip olduğu birim başarı belgelerinin, bir Ulusal Yeterliliği oluşturması hâlinde, adayın talebi ile birim başarı belgeleri birleştirilir. Böyle bir durumda, şayet en son tarihli sınavı ONAYTÜRK yapmış ise belgelendirme kararı, ONAYTÜRK tarafından verilir ve Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlenir.

Birim başarı belgesine sahip kişiler, birimlerinin geçerlilik süresi boyunca, ilgili birimi içeren farklı Ulusal Yeterliliklerde Mesleki Yeterlilik Belgesi almak istemeleri durumunda, söz konusu birimlerden muaf tutulur.

Adayın başka bir kuruluştaki daha önce sınava girdiği ve başarılı olduğu; Ulusal Yeterlilik/ler Birim/ler ile ilgili myk portalına işlenmiş olan sınav süreçleri dikkate alınarak ve ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen süre içinde ONAYTÜRK'e gelerek başvuruda bulunması halinde kuruluşun Onaytürk tarafından aday sınava alınarak Mesleki Yeterlilik Belgesi sınav işlemleri tamamlanır.

Ancak Adayın başka bir kuruluştaki daha önce sınava girdiği, başarısız olduğu ve ilgili ulusal yeterlilikteki sürenin dolduğu durumlarda; ONAYTÜRK Tüm Birimlerden sınava tabi tutarak Mesleki Yeterlilik sınav işlemlerini tamamlar.

Belgelerin Geçerlilik Süresi

Belgelerin geçerlilik süresi, ilgili Ulusal Yeterlilikler, Belgelendirme Programları veya Belgelendirme Standardı doğrultusunda belirlenir.

4.8. Belgelendirmenin Sürdürülmesi (Gözetim)

Belgelendirmenin sürdürülmesi, -ilgili Ulusal Yeterlilik/ilgili Belgelendirme Programına göre gözetim faaliyetleri ile takip edilir.

Gözetim faaliyetlerinin takibi, Belgelendirme Müdürlüğü tarafından, Personel Belgelendirme Takip Listesi çerçevesinde ve ilgili Ulusal Yeterlilik/ilgili Belgelendirme Programı doğrultusunda yürütülür.

Belgelendirilmiş personelin yeterliliğinin devam ettiğini tespit etmek amacıyla, belgenin geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez Belgelendirilmiş Personel Performans İzleme Formu hazırlanır.

Bu amaçla, Planlama ve Operasyon Sorumlusu tarafından, gözetim tarihinden 1 ay önce belge sahibine telefon, faks, mail yoluyla ulaşılarak, İlgili mesleğin belgelendirme programında belirtilen süre kadar belge kapsamında yer alan konu ile ilgili çalışıyor olduğunu/çalıştığını gösterir evrakı (hizmet dökümü, firma sorumlusu/yetkilisinden kaşeli imzalı çalıştı beyanı, referans yazısı/mektubu) ONAYTÜRK'e göndermesi talep edilir.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür
---	--------------------------

Kod No	PR.05
Yayın Tarihi	24.04.2017
Revizyon No	13
Revizyon Tarihi	27.05.2020
Sayfa	7/11

Talep edilen evrakın gönderilmesinden sonra, Planlama ve Operasyon Sorumlusu tarafından, ilgili belge sahibi için, Belgelendirilmiş Personel Performans İzleme Formu oluşturulur ve belgelendirmesinin sürdürülmesi yönünde karar verilmesi amacıyla, ilgili Karar Vericiye iletilir.

Belge sahibinin istenen evrakları göndermemesi ve yeterli bulunmaması durumunda, 1 hafta içerisinde belgelendirmesi askıya alınır. Belgenin askıda kalma süresi belgenin geçerlilik süresi sonuna kadardır. Çalışma kayıtlarının belgenin geçerliliği sona ermeden önce iletilmesi ve uygun görülmesi halinde kişinin belgesi yeniden geçerli duruma getirilir.

Belge sahibi çalışmaya devam etmekte olduğunu gösterir evrakı göndermemesi durumunda belgelendirmenin geri çekilmesi için işlemler başlatılır.

Belgeli kişinin vefat etmesi durumunda kişinin belgesi iptal edilir.

4.9. Belgelerin Değiştirilmesi

Geçerlilik süresi dolmamış bir belge üzerinde yer alan, belge sahibi ile ilgili bilgilerde değişiklik olması, yırtılması veya belgenin kaybedilmesi halinde, belge sahibinin söz konusu gerekçeleri belirten dilekçe ve ekinde kayıp ilanını ekleyerek başvurması durumunda, ücreti karşılığında yeni belge 1 ay içerisinde düzenlenir.

Geçerlilik süresi içerisinde Mesleki Yeterlilik Belgesinin yeniden basılmasına ilişkin talepler ONAYTÜRK tarafından değerlendirilir. Mesleki Yeterlilik Belgesinin yeniden basılması hâlinde, ONAYTÜRK tarafından, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belirlenen belge masraf karşılığı bedeli yanında ilave ücret olarak bu tutar kadar daha ücret alacaktır.

4.10 Yeniden Belgelendirme (Belge Yenileme)

Geçerlilik süresi dolan Mesleki Yeterlilik Belgelerinin yenileme faaliyetleri, ONAYTÜRK tarafından, ilgilinin belge geçerlilik süresi dolmadan başvurusu üzerine yapılır.

Onaytürk belge vermiş olduğu kişilerin belge yenileme dönemi başladığında, söz konusu kişilere belgelerinin geçerlilik sürelerinin dolmak üzere olduğunu ve belge yenilemek için izlemeleri gereken adımları (SMS, elektronik posta, telefon vb.) Planlama ve Operasyon Sorumlusu ile bildirir. İletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında bildirmemiş kişilerle irtibata geçememesi durumunda Onaytürk'ün herhangi bir yükümlülüğü bulunmaz, talep edilmesi hâlinde Kuruluşun söz konusu kişilere bildirim yapmış olduğunu gösterir kanıt ve kayıtları Kuruma sunması yeterlidir.

Yeniden belgelendirme süresinin gerekçesi için, aşağıdaki hususlar göz önüne alınır:

- Düzenleyici şartlar,
- Zorunlu dokümanlardaki değişiklikler,
- İlgili Ulusal Yeterlilik/Belgelendirme Programı şartlarındaki değişiklikler,
- Belgelendirilmiş kişinin çalıştığı endüstri veya alanın yapısı ve olgunluğu,
- Yeterliliği olmayan bir kişiden kaynaklanan riskler,
- Teknolojideki süregelen değişiklikler ve belgelendirilmiş kişilere ilişkin şartlar,
- İlgili tarafların şartları,
- İlgili Ulusal Yeterlilik/Belgelendirme Programı gözetimi şart koştuğunda, gözetim faaliyetlerinin sıklığı ve içeriği.

İlgili Ulusal Yeterlilik/Belgelendirme Programına uygun olarak, ONAYTÜRK tarafından yapılacak yeniden belgelendirmelerde, asgari olarak aşağıdakiler göz önünde tutulabilir:

- Saha değerlendirmesi,
- Profesyonel gelişim,
- Belirli formattaki mülakatları,
- İşin tatminkâr bir şekilde sürdürüldüğünün ve iş tecrübesine ilişkin kayıtlarının

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür
---	--------------------------

- doğrulanması,
e) Sınav,
f) Söz konusu yeterliliğe ilişkin fiziksel kabiliyetin kontrol edilmesi.

Başvuru sahibi belge yenileme başvuru dönemi içerisinde belge yenileme başvurusu yapabilir. Başvuru dönemi, belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer.

Belge yenileme başvuru döneminin başlangıç tarihinden önce ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

Başvuru dönemi içerisinde başvurusunu yapmış kişi için mevcut belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce Planlama ve Operasyon Sorumlusu tarafından tarafından belge yenileme ön başvurusu MYK'ya bildirilir. Ön başvurusu zamanında MYK'ya bildirilmiş kişilerden; kanıt ve/veya portfolyo değerlendirmesiyle belge yenileyecekler için mevcut belgenin geçerlilik süresi dolduktan en geç üç ay sonrasına kadar, sınavla belge yenileyecekler için ise mevcut belgenin geçerlilik süresi dolduktan en geç bir yıl sonrasına kadar belge yenileme işlemleri tamamlanır.

Onaytürk; kanıt veya portfolyo değerlendirilmesiyle kendi belgelendirdiği adayların belge yenilemesini yapar.Sınavla belge yenilemeyi ise ilgili Ulusal Yeterlilikte yetkili olan farklı bir kuruluştan almış adayların da belgelerin yenilemesini yapabilir.

Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Belgenin yenilenebilmesi için mevcut belgenin geçerli durumda olması gerekir, geçerliliği askıya alınmış veya iptal edilmiş durumdaki belgeler için belge yenileme yapılamaz. Geçerlilik durumu askıda olan belgeler için askı durumu kalktıktan sonra belgenin geçerlilik süresi devam ediyorsa belge yenileme yapılabilir.

Başvuru sahibi, ücret tarifesinde belirtilen belge yenileme başvuru ücretini veya belge yenileme sınav ücretini Onaytürk'e öder. Onaytürk belgelendirme programında belirlediği yöntem ve kurallara uygun şekilde başvuru sahibi için belge talebini Kuruma 5 iş günü içerisinde iletir.

Belge yenileme sonucunda başvuru sahibi için yeni bir belge düzenlenir. Belge yenileme kararı mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden önce alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde mevcut belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir sonraki gündür. Belge yenileme kararı mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden sonra alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde belge yenileme kararının alındığı tarihtir.

4.10.1 Kanıt ve/veya portfolyo değerlendirilmesiyle belge yenileme

Onaytürk başvuru sahibinin sunmuş olduğu kanıtları ve/veya portfolyoyu,(hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşmesi, fatura, firmadan çalıştığına dair almış olduğu kaşeli imzalı beyan, vb.) belgeli kişinin yeterliliğini sürdürdüğünü ve güncel belgelendirme programı şartlarına uyum gösterdiğini ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen değerlendirici ölçütlerini karşılayan kişi(ler) tarafından yapılır.

Belge geçerlilik süresi içinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları gönderilmesi istenir. (Kanıtların ve/veya portfolyonun uygun ve yeterli bulunmaması hâlinde Onaytürk başvuru sahibinden eksiklikleri gidermesini ister.

Talep edilen evrakin gönderilmesinden sonra, Planlama ve Operasyon Sorumlusu tarafından, ilgili belge sahibi için, Belgelendirilmiş Personel Performans İzleme Formu oluşturulur ve belgelendirmesinin yenilenmesi yönünde karar verilmesi amacıyla, ilgili Karar Vericiye iletilir.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür
---	--------------------------

Ayrıca belgelendirmenin geri çekilmesini gerektirecek bir durumun oluşmaması ve belge geçerlilik süresi boyunca belge sahibi ile ilgili Onaytürk'e performansa ilişkin şikâyet gelmemiş olması durumunda, kanıtları ve/veya portfolyosu uygun ve yeterli bulunması durumunda başvuru sahibi için belge yenileme kararı belge kapsamında yer alan konu ile ilgili ilgili ulusal yeterlilik baz alınarak hazırlanmış Onaytürk İlgili Belgelendirme Programına göre belge süresinin uzatılması işlemi yapılır. alır ve başvuru sahibinden belge masraf karşılığı tahsil eder.

Kanıt ve/veya portfolyo değerlendirilmesiyle belge yenilemek isteyen başvuru sahibi, mevcut belgesinin kapsadığı ulusal yeterlilik birimlerinden farklı birimleri de yeni belgenin kapsamına eklemek isterse farklı birimlerin sınavlarına katılabilir. Kanıt ve/veya portfolyosunun uygun ve yeterli bulunması ve ayrıca sınavlarına girmiş olduğu birimlerde başarılı olması hâlinde başvuru sahibi için başarılı olduğu tüm birimleri içeren belge düzenlenir.

Kanıt ve/veya portfolyo değerlendirilmesiyle belge yenileyen kişiler, sınav ve belgelendirme ücretinin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması desteğinden yararlanamazlar.

Kanıt ve/veya portfolyo sunamayan başvuru sahibi ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen belge yenileme sınav(lar)ına girebilir. Sınav(lar)da başarılı olması hâlinde belge yenilemeye hak kazanır.

4.10.2 Sınavla belge yenileme

Onaytürk vermiş olduğu belgelerin geçerlilik tarihlerini ve talepleri göz önünde bulundurarak belgelerinin geçerlilik süresi dolmak üzere olan kişilerin belge yenilemesine imkân tanıyacak yeterli sayıda belge yenileme sınav(lar)ı açar. Başvuru sahibi ilgili ulusal yeterliliğin içerdiği performansa dayalı sınavların tamamına katılır, teorik sınavlara tabi tutulmaz.

Belge yenileme sınav(lar)ının başvuru sahibinin belgesinin geçerlilik süresi tamamlanmadan önce uygulanması esastır. Başvuru sahibinin belgesinin geçerlilik süresinin sonunda başvuru yapması hâlinde sınav(lar) sürenin bitiminden sonraya sarkabilir.

Onaytürk, başvuru sahibinin sunmuş olduğu başvuru evraklarını değerlendirir. Başvurusu uygun bulunan başvuru sahibi, ilgili ulusal yeterlilik baz alınarak hazırlanmış Onaytürk İlgili Belgelendirme Programının belge yenileme şartlarında belirtilen sınav(lar)a tabi tutulur. Sınav(lar)da başarılı olan başvuru sahibi için Onaytürk belge yenileme kararı alır ve başvuru sahibinden belge masraf karşılığı talep eder.

Belge yenileme sınavlarının bir kısmından başarısız olmuş başvuru sahibi; başarısız olduğu sınav(lar)a aynı Kuruluşta girmesi hâlinde önceden başarılı olduğu sınav(lar)dan muaf tutulur, farklı bir Kuruluşta sınava girmek istemesi halinde ise sınavların tamamına tabi tutulur.

Sınavla belge yenilemek isteyen kişiler, sınav ve belgelendirme ücretinin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması desteğinden daha önce yararlanmamış olmak şartıyla yararlanabilirler.

Onaytürk, ilk defa girdiği belge yenileme sınavında başarısız olan kişilere belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce ilave sınav ücreti alınmadan en az bir kez daha sınav imkânı sağlar. Sınav ve belgelendirme ücretinin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması hâlinde ilk girdiği sınavda başarısız olan kişilere belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce ilave sınav ücreti alınmadan en az iki kez daha sınav imkânı sağlanır. Belgesinin geçerlilik süresinin son bir ayı içerisinde başvuru yapan kişilere ilave sınav hakkı sağlanmayabilir.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür
---	--------------------------

Sınavlar sonucunda bir ulusal yeterlilikte yer alan birimlerin gruplandırılma alternatiflerinden herhangi birine ulaşan başvuru sahibi için başarılı olduğu gruplandırılma alternatifine göre aynı ulusal yeterlilikte belge düzenlenebilir. *İşbu usul ve esaslar Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulu'nun 15.04.2020 tarihli ve 2020/48 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.*

4.11 Ulusal yeterliliklerin güncellenmesi durumunda belge yenileme faaliyetleri

Bir ulusal yeterlilik güncellenmiş ve Onaytürk yetkisini güncel ulusal yeterliliğe taşımışsa belge yenileme faaliyetleri güncel ulusal yeterliliğe göre gerçekleştirilir. Onaytürk yetkisini güncel ulusal yeterliliğe taşıyınca kadar belge yenileme faaliyetlerini yetki kapsamındaki ulusal yeterlilikte belirtilen şartlara göre gerçekleştirir.

Bir ulusal yeterlilikte ilave ölçme-değerlendirme gerektiren değişiklik(ler) yapılması durumunda belge yenilemek isteyen başvuru sahibi yeterlilikte yapılan değişiklik(ler)e ve belirtilen şartlara uygun şekilde ölçme-değerlendirmeye tabi tutulur ve başarılı olması hâlinde belge yenilemeye hak kazanır.

Bir ulusal yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu ulusal yeterliliğin kapsamını içeren birden fazla ulusal yeterlilik oluşturulması durumunda; başvuru sahibinin yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde belge yenilemeye hak kazanması hâlinde başvuru sahibi için birden fazla belge düzenlenebilir.

Birden fazla ulusal yeterlilik yürürlükten kaldırılarak yerine söz konusu ulusal yeterliliklerin kapsamını içeren yeni bir ulusal yeterlilik oluşturulması durumunda; başvuru sahibinin yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde belge yenilemeye hak kazanması hâlinde başvuru sahibine yeni ulusal yeterlilikte belge düzenlenir.

Onaytürk, bir ulusal yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu ulusal yeterliliğin kapsamını içeren yeni bir ulusal yeterlilik oluşturulmaması durumunda; yürürlükten kaldırılan ulusal yeterlilikte daha önce belge almış kişiler belgelerinin geçerlilik sürelerinin sonunda belge yenileyemezler.

4.12 Belge yenileme faaliyetlerine ilişkin bedeller

a) Onaytürk; kanıt ve/veya portfolyo değerlendirmeyle belge yenileme ücreti ve yetki kapsamında yer alan her bir ulusal yeterlilik için ayrı ayrı olacak şekilde sınavla belge yenileme ücretlerini belirler ve söz konusu ücretleri Kuruma bildirir. Kurumun onaylaması hâlinde belge yenileme ücretleri Kurumun ve Onaytürk'ün internet sitelerinde yayımlanır.

b) Onaytürk, Kanıt ve/veya portfolyo değerlendirmeyle belge yenilemede, başvuru sahibinden belge masraf karşılığı dışında ilave ücret talep eder. İlave ücret; kanıt değerlendirmeyle belge yenileme de belge masraf karşılığı kadar alınır. Sınavla belge yenilemede ise Onaytürk'ün ücret tarifesinde ilgili ulusal yeterlilik için belirtilen toplam sınav ücretinin yarısını aşamaz.

c) Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibi belge masraf karşılığını Onaytürk'ün hesap numaralarına yatırır. Onaytürk belge yenilemeye hak kazanan kişilerin belge basım talebini Kuruma iletmeden önce belge masraf karşılıklarını Kurum banka hesabına aktarır. Belge masraf karşılığının yatırıldığını gösteren doküman, belge yenilemeye hak kazanan kişilerin bilgileri ile birlikte Kuruma iletilir. Belge yenilemeye hak kazanamayan kişilerden belge masraf karşılığı alınmaz.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür
---	--------------------------

4.13 Belgelerin Yeniden Basılması

Geçerlilik süresi içerisinde, Mesleki Yeterlilik Belgesinin yeniden basılmasına ilişkin talepler, Belgeleendirme Müdürü tarafından değerlendirilir. Mesleki Yeterlilik Belgesinin yeniden basılması hâlinde, ONAYTÜRK tarafından, belge masraf karşılığı dışında ilave ücret talep eder. İlave ücret, belge masraf karşılığı tutarını aşamaz.

REVİZYON BİLGİLERİ		
Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.
01	01.12.2018	4.1 mad. başvuru formuna çelik kaynakçısı özel bilgisi ile başvuruların hangi sebeplerle reddedileceği işlenmiştir.4.2 mad.ise başvurunun reddedilmesi durumunda adaya ne yönde bilgi verileceği ilave edilmiştir.
02	22.12.2018	Karar Verici veya Değerlendirici/Sınav Gözetmeninin katılmış olduğu sınavda tanıdık/ Uzak Akraba, Komşu Arkadaş, Dost vb. durumlarda sınavı nasıl yapacağı ile ilgili düzenleme yapılmıştır.
03	06.02.2018	Karar Verici veya Değerlendirici/Sınav Gözetmeninin 1. Ve 2. Derece Yakın Akrabaların sınavında görev alması yönünde düzenleme yapılmıştır.
04	16.02.2018	Karar Verici ticari, akrabalık ve tanıdıklık benzeri bağlantısı olduğu kişilerin sınavında görev yapamaz. İbaresini eklenmiştir.
05	19.02.2018	4.1.Belgeleendirme Başvurularının Alınması ve Sözleşme Yapılması maddesi ile 4.11 Yeniden Belgeleendirme maddesi düzenlendi.
06	18.04.2018	4.2 Başvuruların Gözden Geçirilmesi başlığında c şıkkı olan ön koşul gibi algılanacağından çıkartılmıştır.4.4.Sınav Programı İçin Hazırlık başlığı sınav programlarının yapılabilmesi için gerekli kişi sayıları belirtilmiştir.
07	09.05.2018	4.2 maddesine Başvurusu alınıp 60 gün sınava alınmayan adayların ödedikleri tutar iade edilir, cümlesi eklenmiştir. Ve 4. 4 maddesi düzenlenmiştir.
08	05.06.2018	4.1.Belgeleendirme Başvurularının Alınması ve Sözleşme Yapılması başlığından 2 adet resim istenmesiyle ilgili madde çıkartılarak 4.2 maddesi düzenlendi.
09	04.10.2018	Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar için Uygulama Rehberi Rev.02'ye göre düzenleme yapılmıştır.
10	20.05.2019	4.7 Belgelerin düzeltilmesi maddesi düzenlenmiştir.
11	21.06.2019	4.4 Sınav Programı İçin Hazırlık maddesinde düzenleme yapılmıştır.
12	17.10.2019	Belgeleri imzalayan birimde değişiklik olmuştur bu yönde ilgili düzenleme yapılmıştır.
13	27.05.2020	Koronavirüs salgını sebebiyle gözetim ve belge yenileme süreçlerini düzenleme yapılmıştır.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür
---	--------------------------